

Le equipe interprofessionali nelle USF portoghesi

**Fabrizio Cossutta
USF Almirante
ACES Lisboa Central
ARSLVT, Portogallo**

30 marzo 2023

Riforma 2006

CS



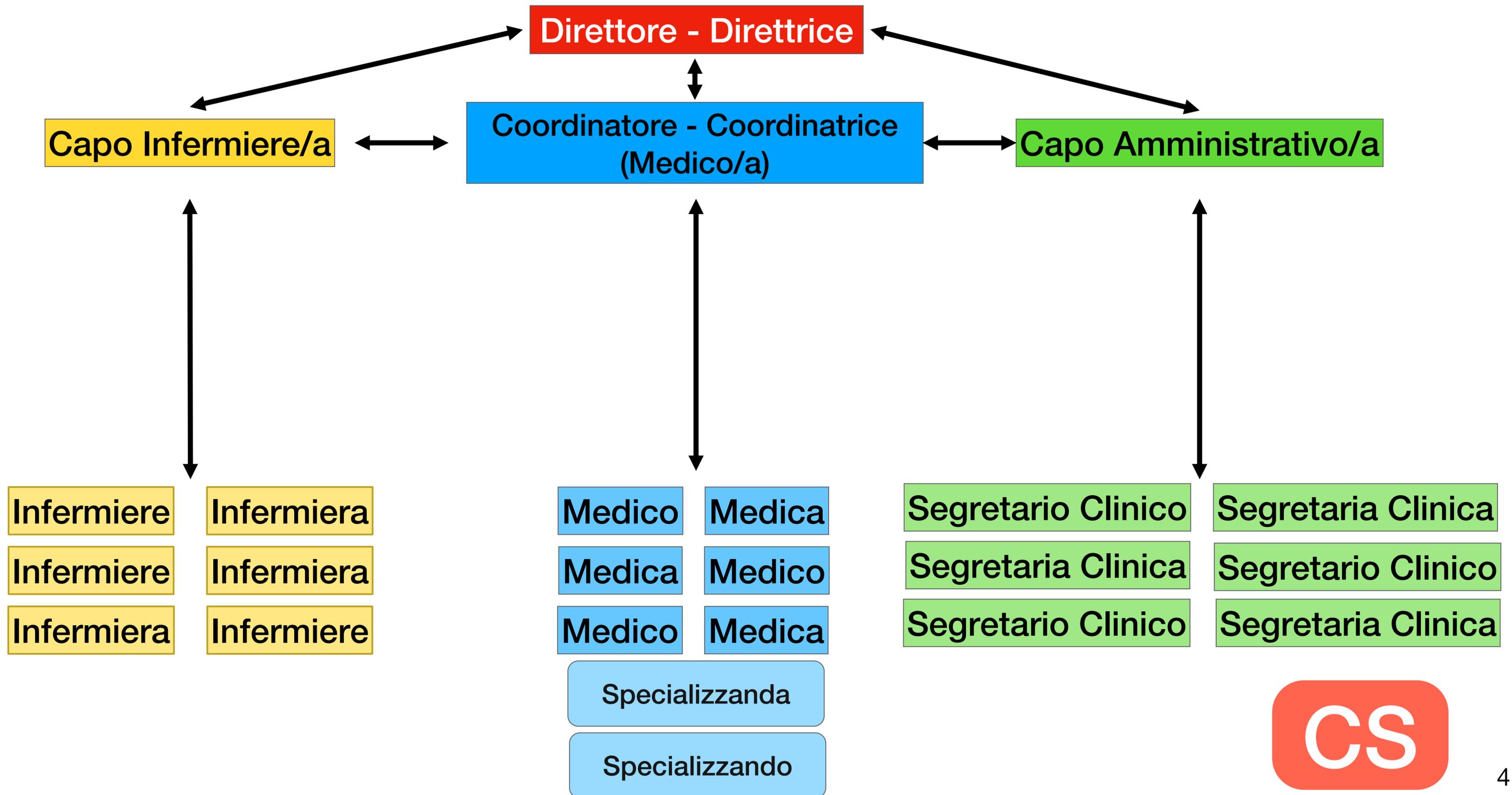
USF

Le figure professionali

- **Infermieri** – 4 anni di università > può specializzarsi soltanto dopo 2 anni di lavoro post laurea (master di 18 mesi, titolo attribuito dall'Ordine degli Infermieri)
- **Medici** – 6 anni di università + 1 anno comune a tutte le specializzazioni + 4 anni di formazione specifica nella comunità
- **Segretari clinici** – diplomata, senza formazione specifica ma formazione *in itinere*
- **Specializzandi** – medica con autonomia crescente ma pratica clinica tutorata.
- Assistenti sociali
- Dentisti e igienisti orali
- Psicologi clinici
- Terapeuti occupazionali

- Tutte le figure sanitarie del SSN sono dipendenti pubblici
- Contratto uguale tra cure primarie e secondarie
 - Infermieri** = 35 ore settimanali “*jornada continua*” (ossia, pausa pranzo é inclusa nell’orario di lavoro)
 - Medici** = 35, 40 o 42 ore settimanali
 - Segretari clinici** = 35 ore settimanali
- 5 giorni di lavoro / settimana, riposo settimanale “complementare” (sabato) e obbligatorio (domenica)
 - Se lavoro alla domenica, 1 giorno libero nei cinque giorni utili successivi
- 14 mensilità (12 +1 luglio +1 dicembre)
- 22 giorni di ferie (+1 ogni 10 anni di servizio)
- 15 giorni di permessi per la formazione continua
- Congedo parentale - da 4 a 9 mesi (5 a 12 per la coppia)

STRUTTURA TOP-DOWN



STRUTTURA BOTTOM-UP

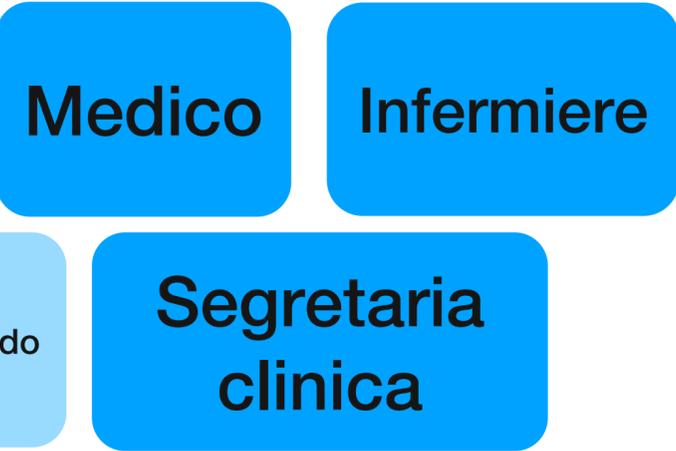
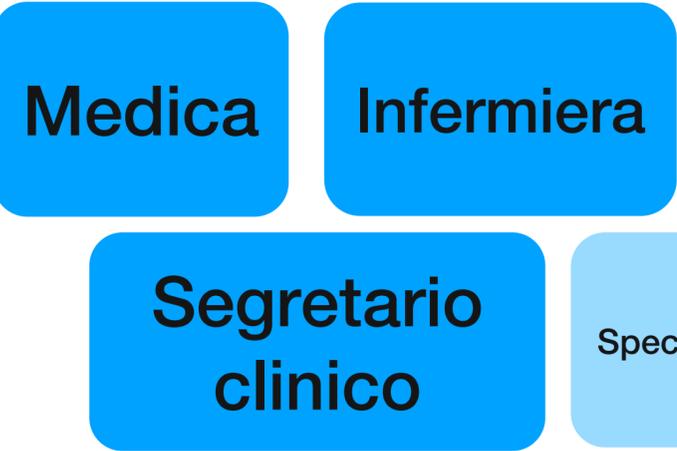
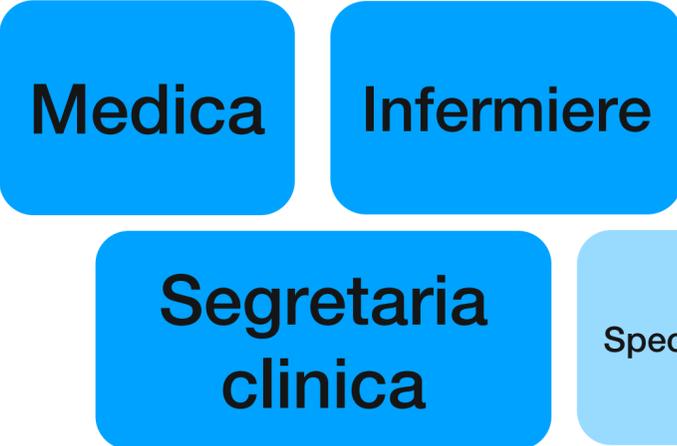
Assistente
operacional

Assistente
operacional

EQUIPE USF



MICRO-EQUIPE



Terapia
occupazionale

Servizio
Sociale

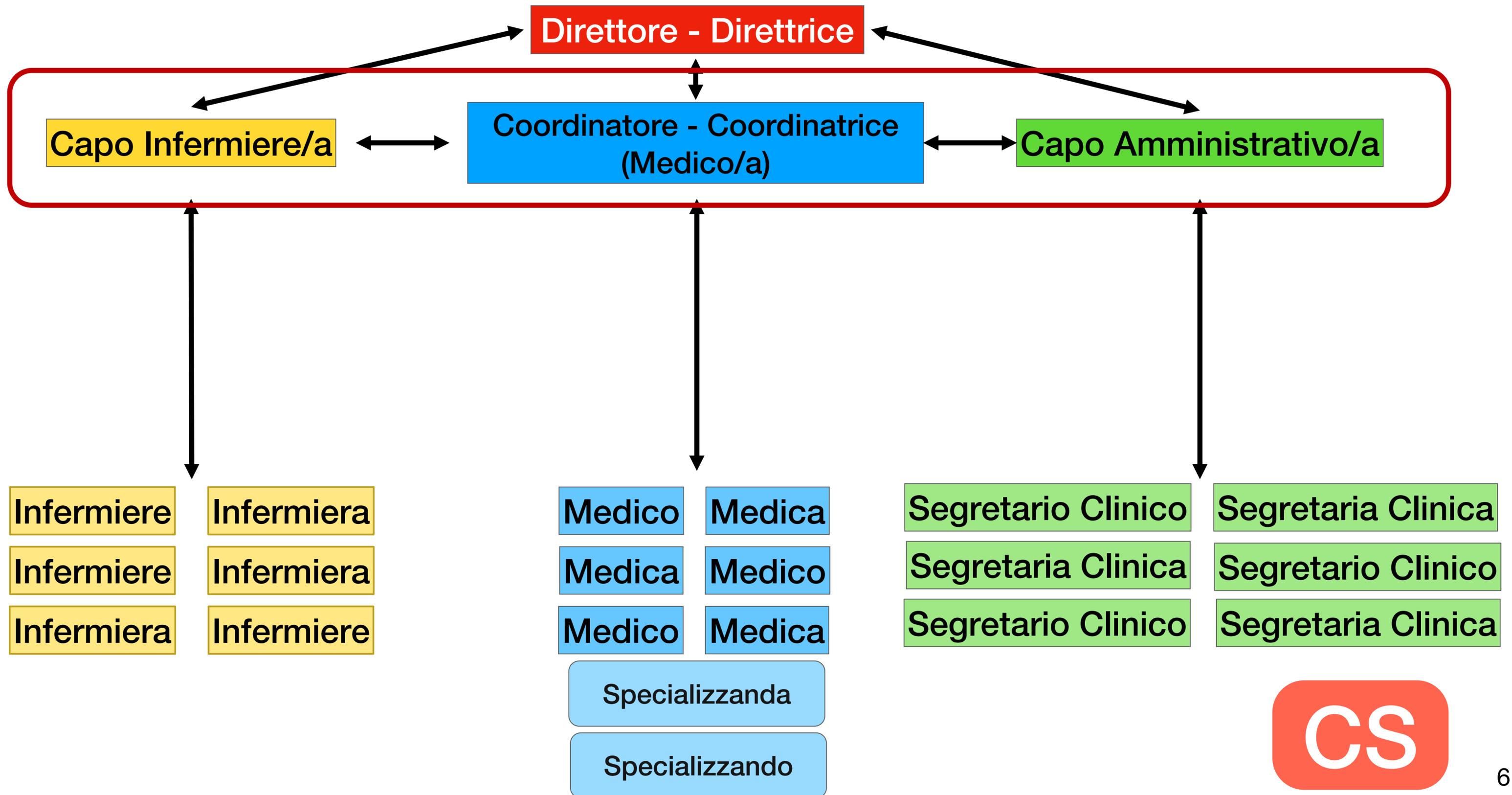
Fisioterapia

Psicologia

URAP



RESPONSABILITÀ LIMITATA / ORGANIZZAZIONE VERTICALE



SICUREZZA
SUL LAVORO

RISORSE
UMANE

SODDISFAZIONE
PAZIENTI
PERSONALE

RECLAMI

PROGETTI
ACES

CONTRATTUALIZZAZIONE

SALUTE
DELL'ADULTO

SALUTE
MATERNO-
FETALE

SALUTE
INFANTILE

VACCINAZIONE

IGIENE

SCREENING
ONCOLOGICO

CRONICITÀ /
MULTIMORBIDITÀ

VISITE
DOMICILIARI

PIANIFICAZIONE
FAMILIARE

GESTIONE
RESIDUI

GESTIONE
STOCK

QUALITÀ

FORMAZIONE
/ RICERCA

PROTOCOLLI

ACCOUNTABILITY

GESTIONE
STRUTTURA

GESTIONE
DEL RISCHIO

NON
CONFORMITÀ

AUDIT



Anexo II – Lista de Processos e Gestores de Processos

PROCESSOS		EQUIPA ENFERMAGEM							EQUIPA MÉDICA								SECRETÁRIOS CLÍNICOS							
		ARL	CP	ET	JB	LF	SF	TL	VG	FC	IM	IC	MJG	MO	SJC	SM	SR	TS	AS	CM	FD	GT	JV	
ASSISTENCIAIS	01 - Consulta programada		IS					X					IS				X		X	IS				
	02 - Cuidados a utentes com doença crónica	X	X									X	X						IS	X				
	03 - Planeamento Familiar	X						IS				X			IS							IS	X	
	04 - Saúde Materna		IS				X				X						IS					X	IS	
	05 - Saúde Infantil					X	X				X	IS								X			IS	
	06 - Cuidados a utentes com dependência				X				X							IS		X		X	IS			
	07 - Situações não programadas	X	X															X	IS	X	IS			
	08 - Rastreios	IS			X								IS					X		IS				X
	09 - Vacinação	X				IS			X						X			IS		IS	X			
	10 - Sala de tratamentos e injetáveis				X				X			IS						X		IS	X			
GESTÃO E ORGANIZAÇÃO	01 – Gestão da comunicação e informação interna					IS	X				X						IS					IS	X	
	02 - Gestão da comunicação e informação externa					IS	X			IS		X							IS			X		
	03 – Gestão dos recursos humanos da Unidade						IS	X		X			IS					X					IS	
	04 - Gestão do arquivo documental	IS	X								IS		IS		X			X					IS	
	05 - Gestão dos utentes da Unidade				IS	X					IS	X			IS					IS	X			
SUPORTE	01 - Atendimento ao público		IS			X										IS	X		IS			X		
	02 - Aprovisionamento, equipamentos, instalações e material						X	X			IS		X						X				IS	
	03 - Informática e sistemas de informação	IS						X		X		IS							IS				X	
	04 - Formação					IS	X				IS							X	X		IS			
	05 - Articulação com outras unidades e instituições				IS			X				X	IS						X				IS	
	06 – Projetos com a comunidade				X				IS		IS			X							X	IS		
QUALIDADE	01 - Melhoria continua da qualidade na prestação de cuidados							X	X								X					X		
GESTÃO E PREVENÇÃO DO RISCO	01 – Gestão e prevenção de riscos		X			X					X	X			X					X	IS			
	02 - Controlo de infeção	X			IS						X		X						IS	X				

LEGENDA: X – gestor do processo; IS – substituto de gestor do processo

BASE

- Salute dell'adulto
- Salute materno-fetale
- Salute infantile
- Gestione della cronicità
- Vaccinazione
- Screening oncologici
- Pianificazione familiare
- Salute mentale
- Palliativi

“EXTRA”

- Piccoli interventi chirurgici
- Trattamento del tabagismo
- Medicina del viaggiatore
- Progetti comunitari (*Social Prescribing, Walk with a Doc®*)
- Gruppo di lavoro ACES - Formazione e Ricerca
- Gruppo di lavoro ACES - Migranti
- Commissione tecnica ACES - Bambini e adolescenti in rischio (NACJR)

Medici

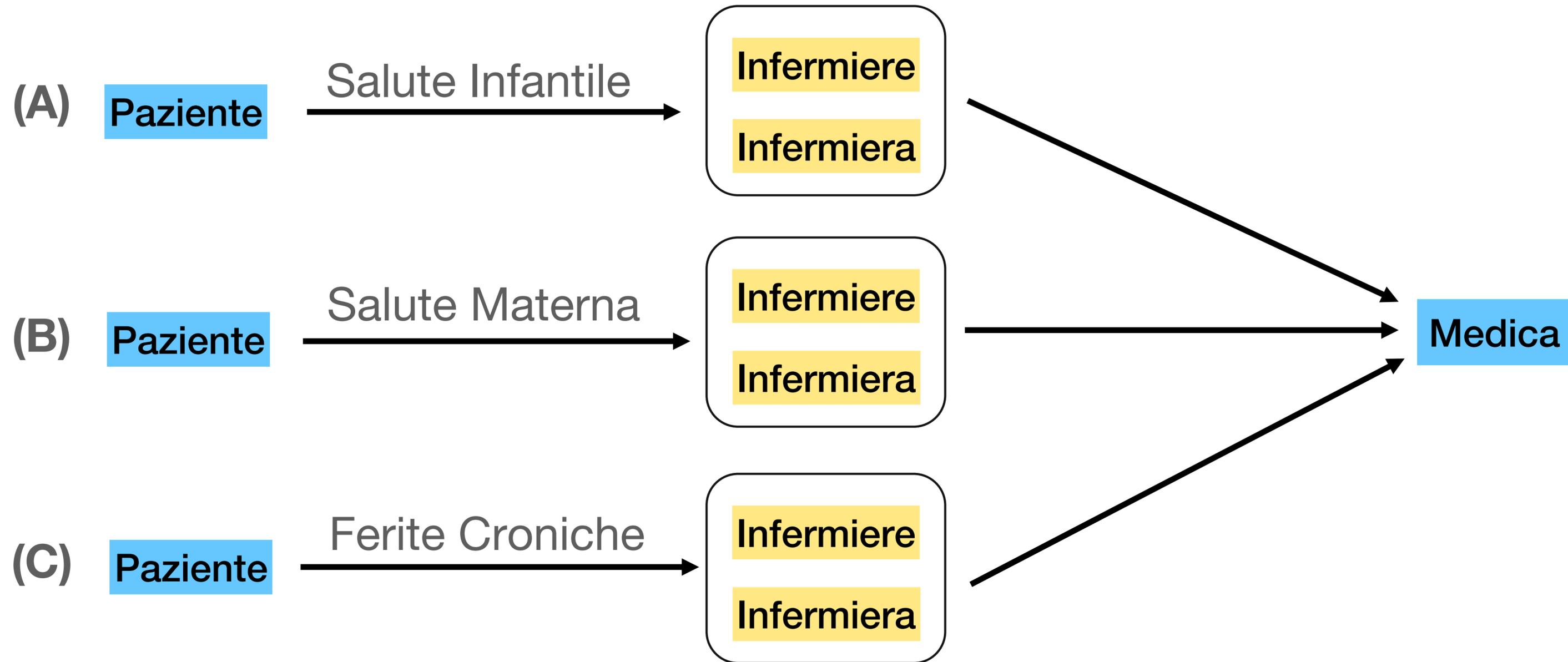
- Certificazioni
- Esami diagnostici
- Screening oncologico e contraccettivi «invasivi»
- Trattamento farmacologico (inizio, cambio)

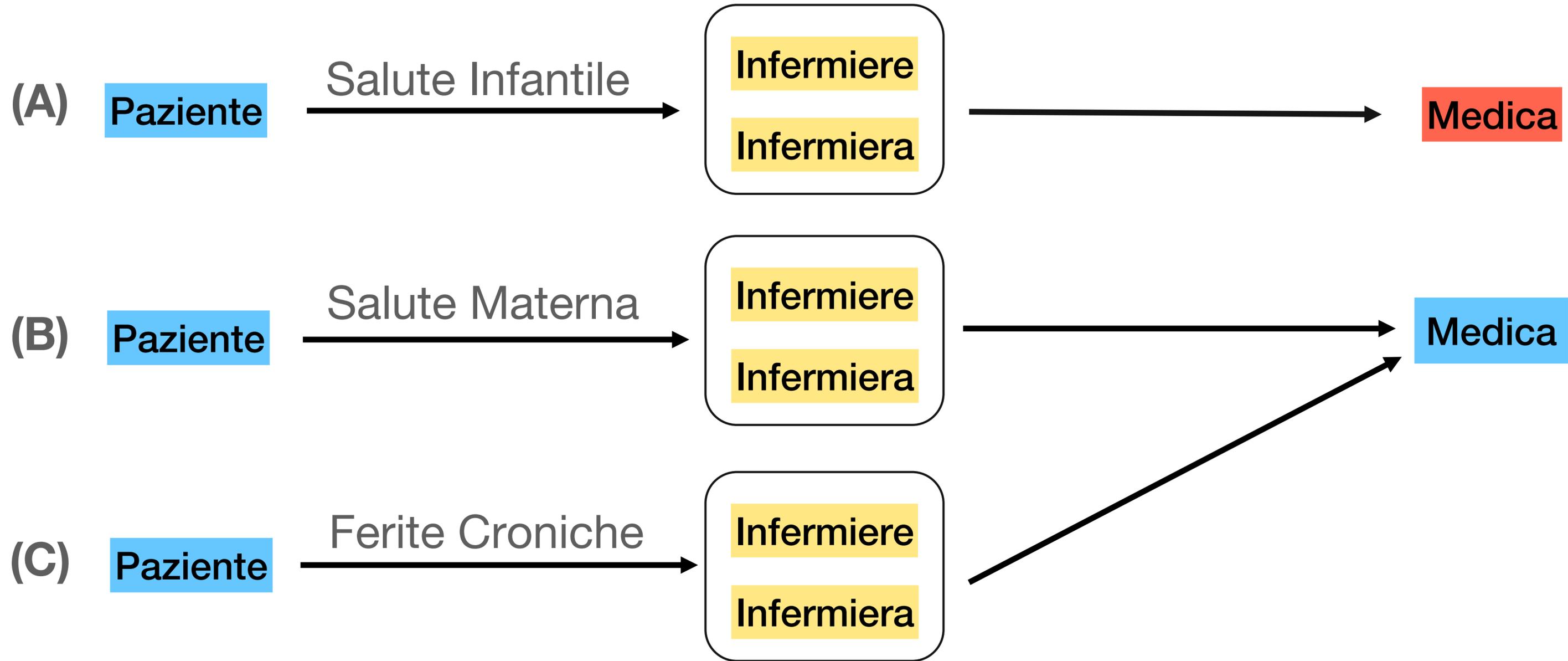
Infermieri

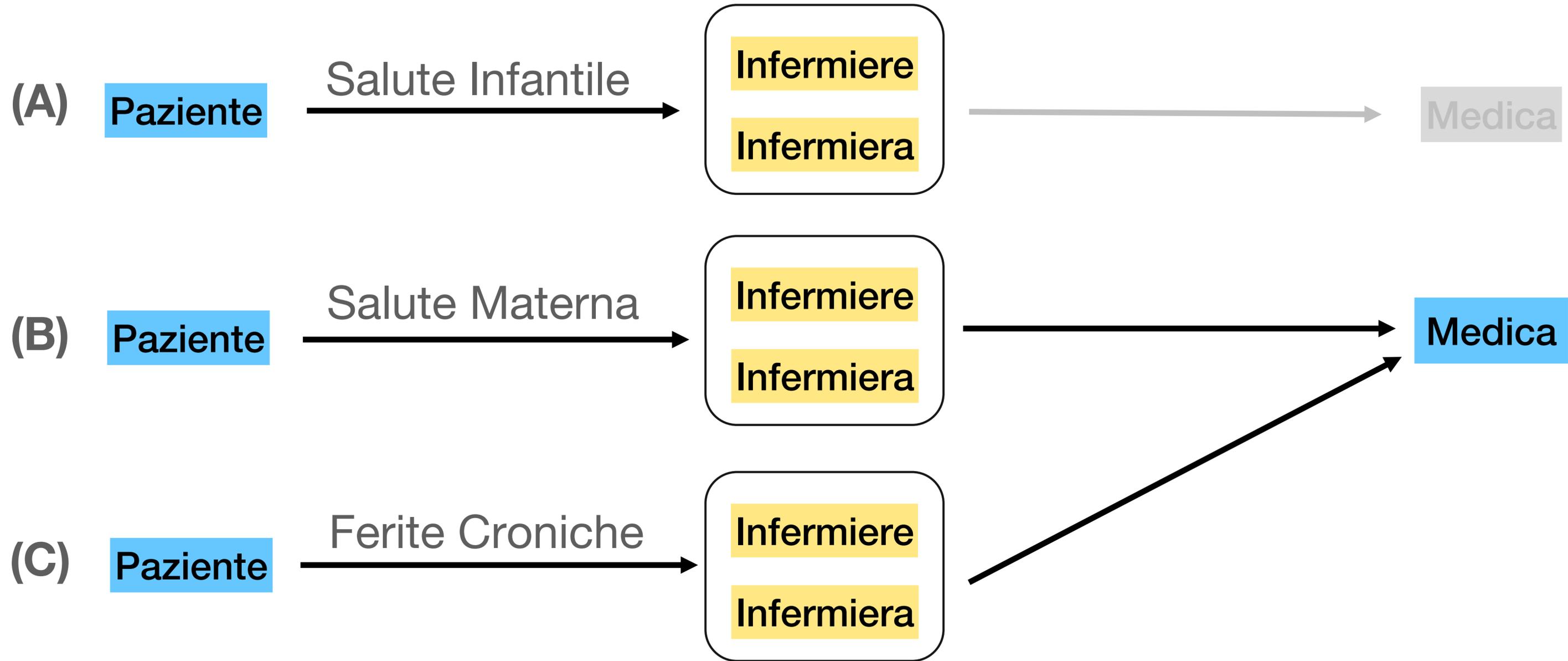
- Ferite
- Vaccinazione

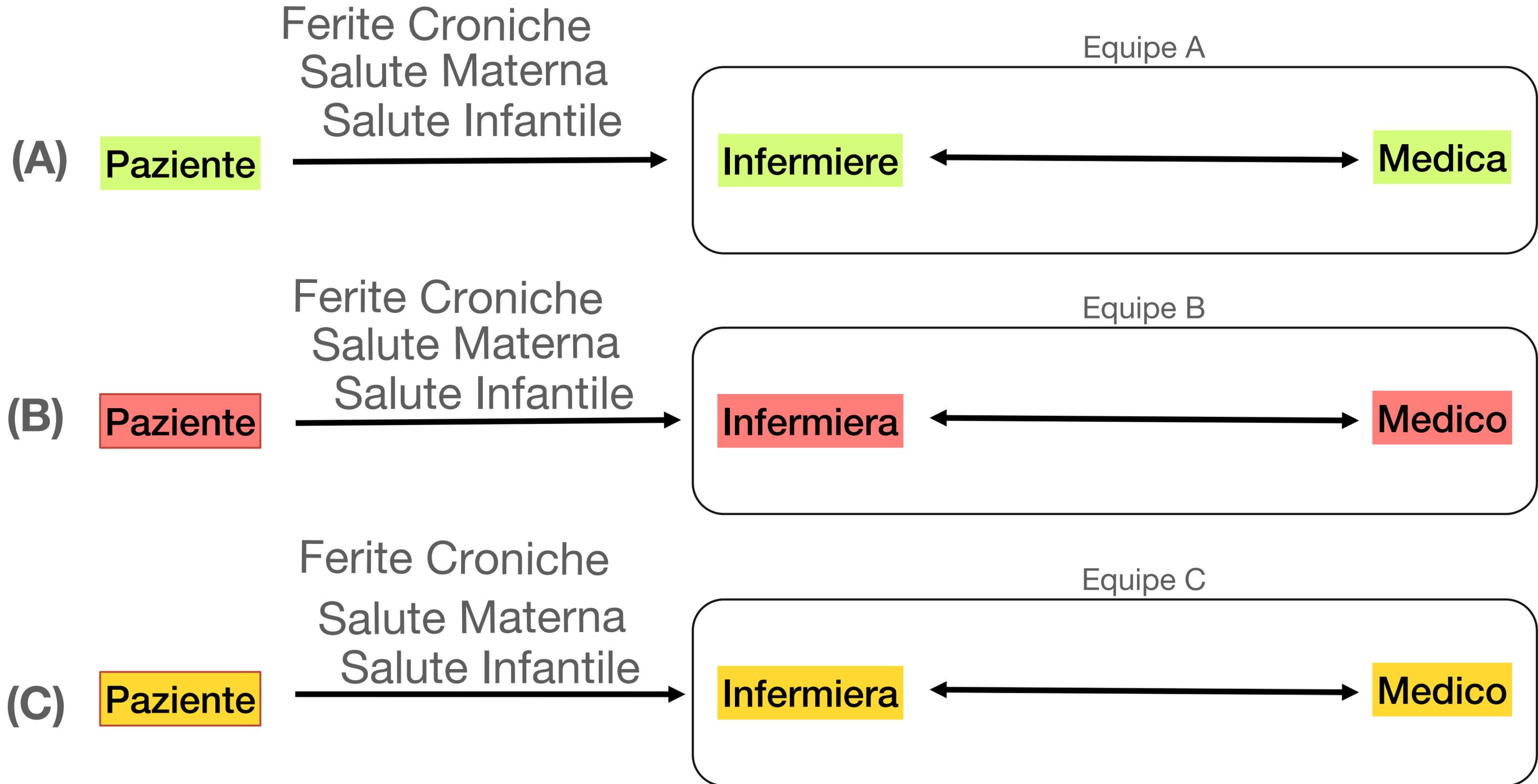
Segretari

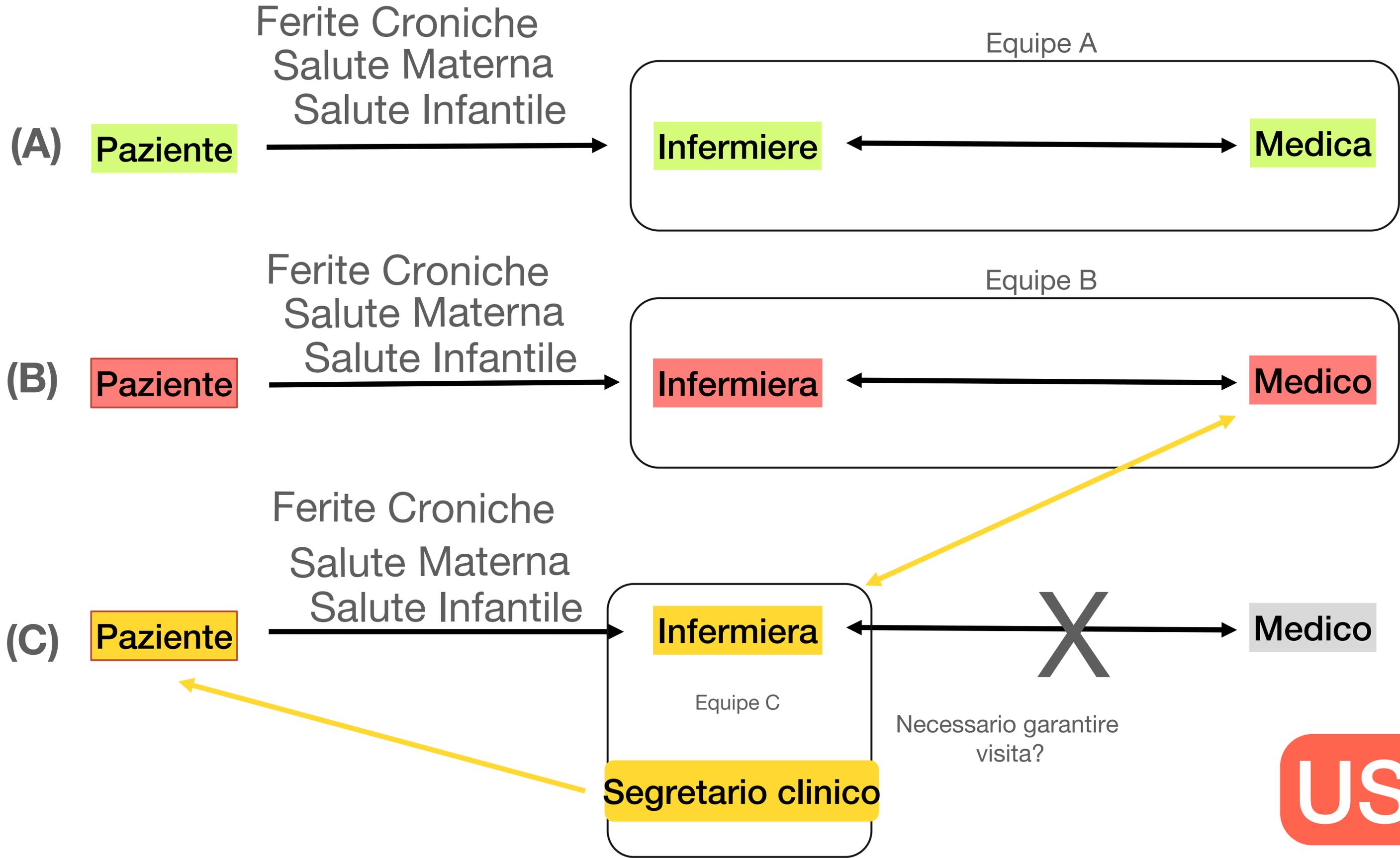
- Comunicazione con i pazienti



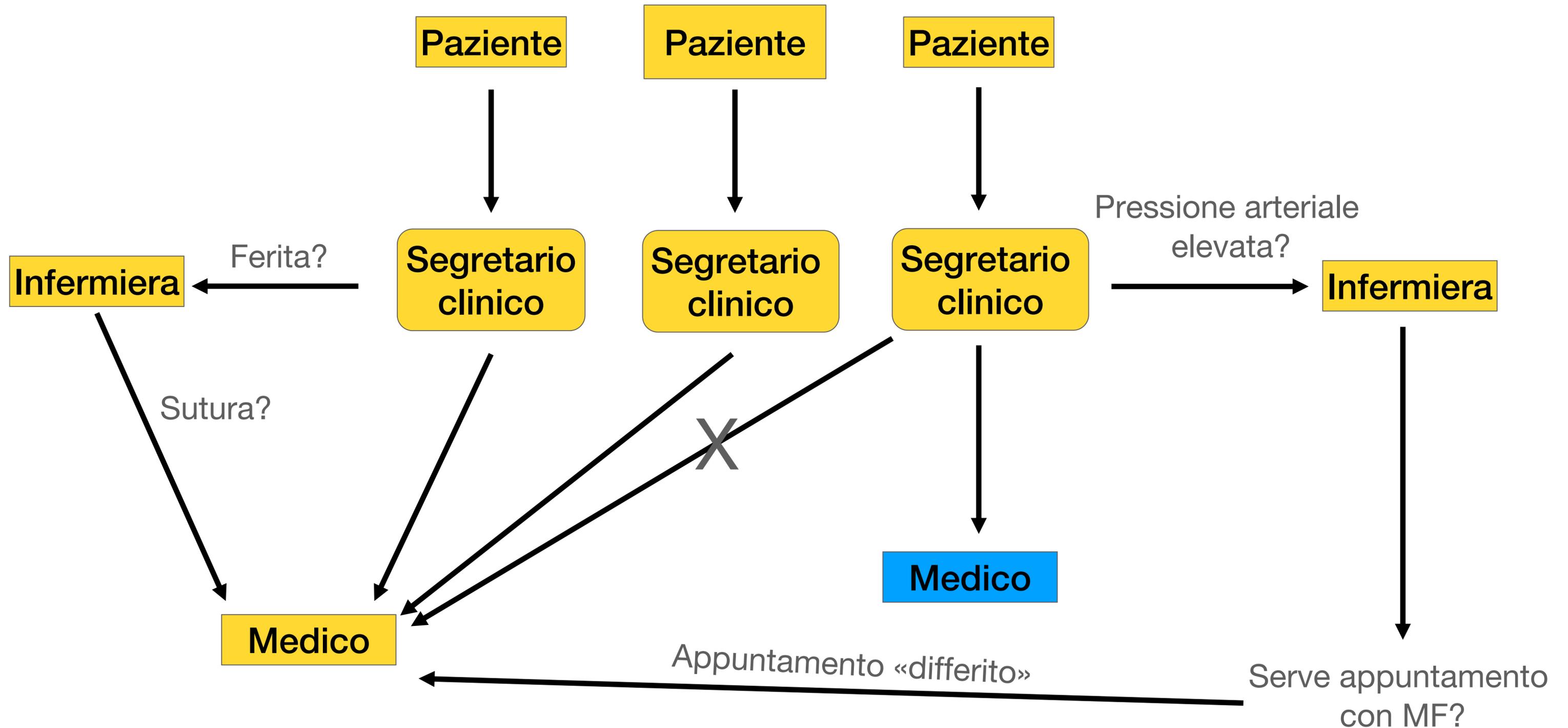








Esempio - visita non programmata per motivo «urgente»



**USF
modello A**

SALARIO
BASE

CARTEIRA
ADICIONAL

SALARIO
BASE

CARTEIRA
ADICIONAL

INCENTIVO
NUMERO
PAZIENTI

1,5 UP **0-6 anni**
1 UP **7-64 anni**
2 UP **65-74 anni**
2,5 UP **>75 anni**

Min: 1917 UP
Max: 2358 UP

INCENTIVO
ATTIVITÀ
SPECIFICHE

SALUTE
INFANTILE

VISITE
DOMICILIARI

GRAVIDANZA

CRONICITÀ

COORDINATORE

TUTOR DI
FORMAZIONE

**USF
modello B**



Obrigado!

Fabrizio Cossutta

fabrizio.cossutta@arslvt.min-saude.pt